

写真データ使用申請書

令和 年 月 日

一般財団法人 沖縄美ら島財団
首里城公園管理部 部長 殿

会社名
代表者
担当者
住 所
T E L
F A X
E-mail

印

1. 使用目的							
2. 写真データ内容							
3. 掲載媒体名							
4. 掲載期間	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日				
5. 備考							

【注意事項】

- ・成果品等を一部提出するようにして下さい。(成果品提出が困難な場合は最終校了等でも可)
- ・写真データを使用するにあたって「首里城公園〇〇〇(施設名)」の名称を記載して下さい。
- ・申請した目的以外の使用はしないで下さい。
- ・本公園に関する以外の被写体(人物、物品、場所等)に対しては、当財団は一切責任を負いません。
- ・その他別紙1「使用にあたってのお願い事項」参照

お問い合わせ

一般財団法人 沖縄美ら島財団 首里城公園管理部 首里城事業課(業務広報企画係)
電話 098-886-2020 FAX 098-886-2022

記 入 例

写真データ使用申請書

令和 年 月 日

一般財団法人 沖縄美ら島財団
首里城公園管理部 部長 殿

会社名
代表者
担当者
住 所
T E L
F A X
E-mail

印

1. 使用目的	旅行情報雑誌〇〇〇〇に掲載の為 ホームページで紹介の為
2. 写真データ内容	守礼門・首里城正殿 「新春の宴」画像(施設名・イベント名などを記入)
3. 掲載媒体名	〇〇〇雑誌 ネット掲載の場合はホームページ名を記入(アドレスも記入)
4. 掲載期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
5. 備考	①写真データを使用するにあたって「首里城公園」の名称を記載します ②申請した目的以外には使用しません

【注意事項】

- ・成果品等を一部提出するようにして下さい。(成果品提出が困難な場合は最終校了等でも可)
- ・写真データを使用するにあたって「首里城公園〇〇〇(施設名)」の名称を記載して下さい。
- ・申請した目的以外の使用はしないで下さい。
- ・本公園に関する以外の被写体(人物、物品、場所等)に対しては、当財団は一切責任を負いません。
- ・その他別紙1「使用にあたってのお願い事項」参照

お問い合わせ

一般財団法人 沖縄美ら島財団 首里城公園管理部 首里城事業課(業務広報企画係)
電話 098-886-2020 FAX 098-886-2022

使用にあたつてのお願い事項

1. 本申請は、申請した目的以外の使用はしないで下さい。
2. 写真データを出版物等に使用する場合は、目的欄にその出版物の名前を記述して下さい。
3. 申請者が法人である場合において、「氏名」は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。
4. 申請した写真・映像等のデータは、原則1年以内の使用期間となります。使用期間を過ぎた場合には、データの削除を行う。なお、使用期間を延長する場合には、新規に使用申請を行うようにして下さい。
5. 本公園に関する以外の被写体(人物、物品、場所等)に対しては、当財団は一切責任を負いません。
6. 使用したデータは、他に許可なく借用等を行わないで下さい。
7. 完成した出版物・VTR 等について、当財団より内容の確認をする場合においては、申請者はその指示に従つて下さい。
8. 「首里城公園○○○(施設名)」の名称を必ず記載のこと。

財団担当

首里城公園管理部 首里城事業課 業務広報企画係
TEL098-886-2020 FAX 098-886-2022