# 予約システム 操作ガイド Ver.1.0

### ~ 利用者編 ~

※当マニュアルはシステムのアップデートなどに伴い、 今後変更になることもございますのであらかじめご了承ください。



# 目次

- I. システムのご利用にあたって
  - 1. 利用環境について
- II. 初めての方へ
  - 1. 利用者登録(仮登録)

#### III. 予約申込

- 1. ログイン
- 2. 月別カレンダー
- 3. 空き状況の確認
- 4. 予約申込
- 5. ログアウト

#### IV. マイページ

- 1. 利用状況の確認
- 2. 予約詳細
- 3. 予約変更
- 4. アカウント情報の確認
- 5. アカウント情報の変更
- 6. パスワードの変更
- 7. 退会手続き

# I.システムのご利用にあたって

### I.システムのご利用にあたって

インターネットから駐車場の予約申込ができます。

インターネットを通じて、職場やご家庭のパソコン、スマートフォンなどから駐車場の予約申込や空き状況の照会ができます。

なお駐車場の予約申込に際しては、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。

### I.システムのご利用にあたって

#### 1.利用環境について

Web予約サービスを利用の際に、下記のOS・ブラウザの組み合わせでのご利用を推奨しております。

※このシステムは、一部の画面にJavaScript(ジャバスクリプト)を使用しています。ご利用の際は「JavaScriptを有効」に設定してください。

#### 推奨環境について

PC OS	ブラウザ	
Windows (10,11)	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox	
Mac	Safari	
スマートフォン タブレットOS	ブラウザ	
iPhone(iOS)	Safari	
iPhone(iOS) iPad(iPadOS)	Safari Safari	

#### 共用パソコンからのご利用について

他人と共用しているコンピュータ(インターネットカフェやタッチパネルなど)で、本システムをご利用になったときは、利用後に必ずログアウトし、Webブラウザを閉じるようにしてください。

本システムをご利用になる際には、利用者自らも不正なアクセスからご自身の利用者番号・パスワードやコンピュータを十分に保護するようにしてください。

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、 他の目的で利用することはありません。

当駐車場予約サービスを利用するには、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。以下の手順にて登録を行ってください。

#### 1.利用者登録(仮登録)

①「初めての方へ」をクリック



②内容をご確認いただいた後「個人情報の取り扱い、利用規約並びに利用案内1~6に同意する」にチェックを入れて「利用者登録はこちら」をクリック

首里城公園駐車場 Web予約サービス
TOP・初めての万へ
初めての方へ
システム導入の目的・必要性
アスノム等アルツ(日19) ** 107 また。 現在、富世域に訪れるかの多くが富田域駐車場を利用する状況の中、富里域駐車場は台数が振られていることや、バスを利用する団体の来蓋が特定の時間帯に乗中することにより、入車待ちのバスが返り、展辺連路において洗海が発生するなどの問題が発生しています。 バスによる手運物関帯の干車だによる展辺連路の淤滞機能を図るため、今和5年7月3日(月)から予約システムでの予約制とし、令和5年8月1日
(火) から予約したパスのみの駐車場の利用としています。
予約システムのご利用について         ・この予約システムは、バスのご予約のみご利用いただけます。
・予的システムのご利用には利用者登録が必要となります。未登録の方は新規利用者登録をお願いいたします。 ・先輩院でのご予的となります。 ※その他、詳しくは「注意事項」をご確認ください。
ご利用概要
インターネットを通じて、パソコン、携帯電散などから、音見松公園を車場の予約申込みや室を状況の探合ができるシステムです。 なお、予約申込みに隠しては、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。
ご利用までの流れ
利用者登録の申請 (ネットから仮登録)
サ Step 3 利用関始
首里城公園駐車場予約システムとは
ロエマルム国のエーザッドとアノントでは OMMによる音呈域公園を車等の空を状況の原金や予約と予約の変更をWEBで行えるサービスです。
「同意する」にチェックを入れると「利用者登録はこちら」が表示されます。
■人情報の取扱い、利用規約並びに利用案内1~6に同意する
利用マニュアル
✓ 個人情報の取扱い、利用規約並びに利用案内1~6に同意する
<ul> <li>② 個人情報の取扱い、利用規約並びに利用案内1~6に同意する</li> <li>② 利用者登録はこちら &gt; 利用マニュアル &gt;</li> </ul>
②     利用者登録はこちら     対用マニュアル       デ約申込     デ約申込内容複数     デ約申込内容の変更
②       利用者登録はこちら       >
②     利用者登録はこちら     対用マニュアル       → か中込内容検験     予約中込内容検験       ○     ○
2       利用者登録はこちら       >       利用マニュアル       >         F的申込内容確認       予約申込内容確認       予約申込内容の変更         原       ○       ○       ○
② 利用者登録はこちら
2       利用者登録はこちら
②       利用者登録はこちら       >       利用マニュアル       >         ・       ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

#### ③共通情報を入力

※赤字が必須項目となります。



#### ④団体情報(旅行会社名など)を入力

※赤字が必須項目となります。

首里城公園	注車場
TOP ▶ 利用者登録の申請	
	利用者登録の申請
< 前 <b>へ</b> 戻る	
赤字は必須項目です	
共通情報	
ログインID	ログインIDには半角英数字、@などの記号を使用することができます。 最低4文字以上でご登録ください。
パスワード	パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能です。 最低8文字以上でご登録ください。
パスワード確認	
団体情報	
団体名	
団体名(フリガナ)	カタカナのみを使用してください。
代表者名	姓 氏名を入力してください。
代表者名 (フリガナ)	セイカタカナのみを使用してください。
	郵便番号
住所	都道府県    ▼
	市区町村・番地 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
	建物名主な取り扱い旅行について下記より選択ください一般ツアー、修学旅行、クルーズ船、その他※必須ではありません。
電話番号	AND CIGO 9 & CIVO
FAX番号	
ツアー区分	

- ⑤予約担当者の情報を入力して「確認する」をクリック ※赤字が必須項目となります。
- 個人/担当者 名 姓 压名 氏名を入力してください。 メイ セイ 氏名(フリガナ) カタカナのみを使用してください。 月 利用希望日 1990年 B メールアドレス 利用の開始希望日を入力してください。 ※あくまで参考までになります。この開始日が 一括配信メール受信 ☑ 受け取る 確約されるわけではありません。 電話番号 郵便番号 都道府県 住所 市区町村・番地 建物名 管理者から配信される一斉配信メール(自動メール以外の任意 で送付されるメール)を受け取る場合はチェックを入れてくだ ※チェックをつけてもシステムからの自動メールは届きます。 ※臨時休業などの緊急性のあるメールは届く場合があります。 備考 (5) 確認する

#### ⑥内容に間違いがなければ「送信する」をクリック

利用者登録の申請		
<b>共通情報</b>		
ログインID	test001	
パスワード	*******	
团体情報		
団体名	テストトラベル株式会社	
団体名 (フリガナ)	テストトラベルカプシキガイシャ	
代表者名	沖縄太郎	
代表者名 (フリガナ)	オキナワタロウ	
住所	〒9000000 沖縄県那覇市123-4	
電話番号	098-123-4567	
FAX番号		
ツアー区分	一般ツアー	
人/担当者		
氏名	金城 太郎	
氏名 (フリガナ)	キンジョウ タロウ	
利用希望日	2024/07/10	
メールアドレス	info@o-mm.jp	
一括配信メール受信	受け取る	
電話番号	090-1111-2222	
住所	〒9000000 沖縄県那覇市567-89	
備考		
	戻る 送信する ⑥	
情報を修正する場 「戻る」をクリッ	合は /	

#### ⑦利用者の仮登録が完了しました



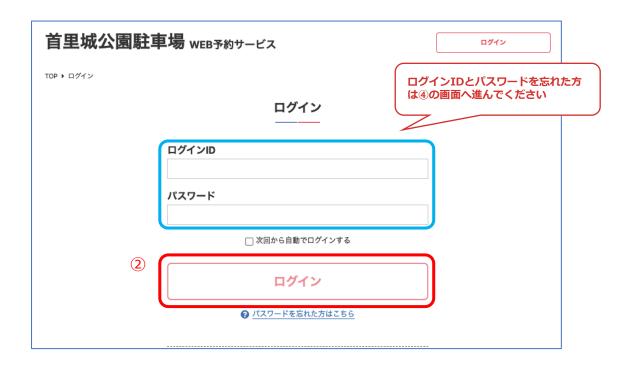
利用者登録が承認されたらメールが通知されます。登録したID・パスワードでログイン後、各サービスをご利用いただけます。

#### 1.ログイン

①「ログイン」をクリック



#### ②ID・パスワードを入力して「ログイン」をクリック



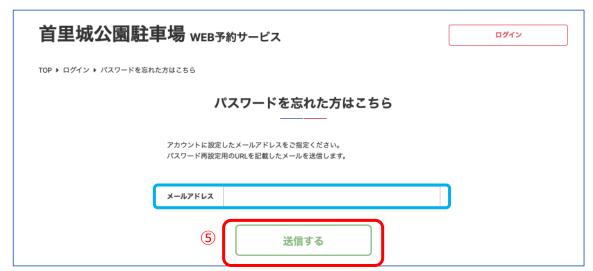
#### ③ログイン完了



# ④パスワードを忘れた場合は「パスワードを忘れた方はこちら」をクリック

首里城公園駐	ロダイン	
TOP ▶ ログイン		
	ログイン	
	ログインできませんでした。 いくつかの原因が考えれます。	<u> </u>
	・未入力かエラーの項目がある。 ・ログインIDかパスワードが間違っている。 ・利用者登録申請がまだ承認されていない、または否認されている。 ・管理者によりシステムの利用を制限されている。 ・上記以外のシステムの仕様上の理由。	
	ログインID	
	123	
	パスワード	
	(4) 「次回から自動でログインする	
	ログイン	

#### ⑤アカウントに設定したメールアドレスを入力して 「送信する」をクリック



# ⑥メールが送信されるので、届いたメールに記載のURLからパスワードの再発行をしてください

TOP ▶ ログイン ▶ パスワードを忘れ	た方はこちら
	パスワードを忘れた方はこちら <del></del>
	パスワード再設定用のメールを送信しました。 メールをご確認ください。
·	TOPへ戻る >

#### ⑦新しいパスワードを設定して 「パスワードを再設定する」をクリック



#### ⑧パスワードの再設定が完了しました

TOP ▶ パスワード再設定	
	パスワード再設定
	パスワードを再設定しました。 ログインをお試しください。
	ログインへ・・

#### 2.月別カレンダー

①月の予約状況を確認するため「月別カレンダー」を クリック



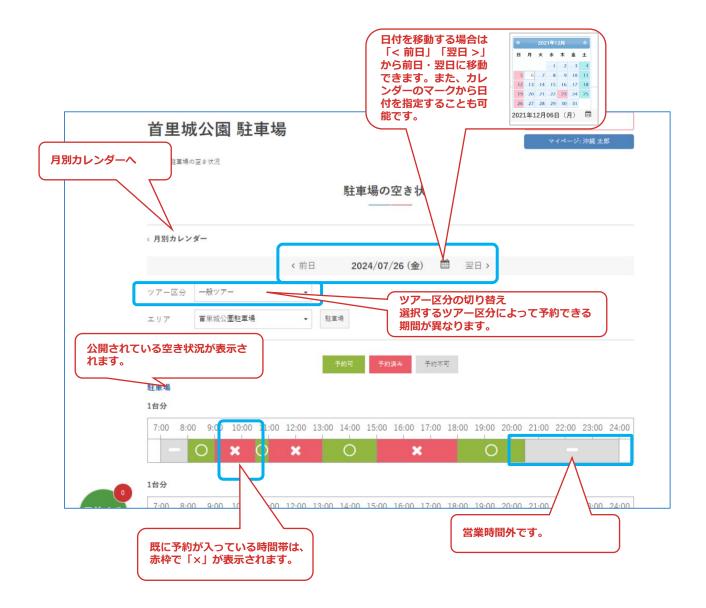


#### 3.空き状況の確認

①駐車場を利用したい日の予約状況を確認するため、カレンダーで日付を選択して「検索」をクリック



#### ②駐車場の空き状況が確認できます



#### 4.予約申込

①利用したい駐車枠分を選択して「予約する」をクリック 例:2台分の駐車場枠をご希望であれば、2枠にチェックをつける



#### ②ツアー区分とツアー名称を入力して「次へ」をクリック



#### ③利用時間を選択して「次へ」をクリック



#### ④利用情報を入力して「次へ」をクリック

	駐車場	を予約する			
(前へ戻る					
基本情報 >	時間の指定 > 利用者情報	<b>&gt;</b> 決済	- > 確認	2 >	完了
利用者情報を入力してくだ 赤字は必須項目です	さい。				
м <del>т</del> кожен с у				1台ごとの	<b>乗車人数を入力し</b>
	2024/07/26 (金) 13:00 ~ 15:00 駐車場   1台分				
	大人	人	小人 (小・中学生)	7/	
	中人(高校生		その他(引率など)		
				てに反映	
利用人数	2024/07/26 (金) 13:00 ~ 15:00 駐車場   1台分		Ξ.	C	
	大人	人	小人 (小・中学生)		
[	中人(高校生	人	その他 (引率など)		
			全	てに反映	
担当者名	沖縄 太郎				
電話番号	098-000-0000				
メールアドレス	info@o-mm.jp				
有料区域への入場	● 有り ○無し				
車椅子利用有無	◉ 利用なし ○ 利用あり		:	赤文字は必須「	目です。
バス会社名	例:沖縄バス、琉球バス、など				
<b>台日添乗員名</b>	当日引率される添乗員の名前を記入して	ください。			
4日添乗員連絡先(電話番	Waller block Flaware Avanton to	17.1 4.10	回数券をご和	利用する場合は	:
<del>1</del> )	当日引率される添乗員の当日連絡先を記	入してください。	<b>ノ</b> チェックしま	<b>ます。</b>	
]数券利用	□ 回数券を利用する(回数券をお持ち	ちの方のみ)			
			7 <del>2</del> ±51, 2	<b>サ</b> の担合はて	
体区分	□ 障がい者団体である			体の場合はチェ	LW
を約後の返金は対応してお せん。	り 一確認しました。		73470		
を約内容はマイページより 1身でご確認ください。	ご□確認しました。				
『来場の際は、団体名また 約番号を提示ください。	は口確認しました。	注息争場 クします	を確認してチェッ - -		
	前払い				
e済タイミング					
注済タイミング					
e済タイミング					
e済タイミング 時記事項					

- 1.クレジットカード決済の場合
- ⑤決済方法「カード決済」を選択し、カード情報を入力して「次へ」をクリック



□このカードの情報を保存する

次へ

カード情報の保存

**(5)** 

クレジットカード情報 の保存が可能

- 2.コンビニ決済の場合
- ⑤決済方法「コンビニ決済」を選択し、決済を行うコンビニ を選択して「次へ」をクリック
- ※コンビニ決済の場合、手数料が料金に上乗せされます。





#### ⑥予約内容を確認して「予約する」をクリック

駐車場を予約する

〈前へ戻る		
基本情報 >	時間の指定 > 利用者情報 > 決済 > 確認 > 売了	
入力内容を確認してから「予	予約する」ボタンをクリックしてください。	
	2024/07/26 (全 コンビニ決済を選択した場合、手数料が」 された金額が表示されます。	 上乗せ
駐車場 / 1台分	13:00~15:00	
駐車場 / 1台分	13:00 ~ 15:00	
	合計金額: ¥4,800	
エリア	首里城公園駐車場	
ツアー区分	一般ツアー	
ツアー名称	サンプルツアー1泊2日	
有料区域への入場	有り	
車椅子利用有無	利用なし	
パス会社名	パス会社	
当日添乗員名		
当日添乗員連絡先(電話番		
号)		
回数券利用		
団体区分		
予約後の返金は対応しており ません。	確認しました。	
予約内容はマイページよりご 自身でご確認ください。	確認しました。	
ご来場の際は、団体名または 予約番号を提示ください。	確認しました。	
央済タイミング	前払い	
特記事項		
決済方法	カード決済 (下4标: 1111) 6	
	予約する	

⑦予約が完了しました。登録したメールアドレスへ予約完 了通知が送信されます。

首里城公園 駐車場	ログアウト
	マイページ: 沖縄 太郎
TOP > 駐車場の空き状況 > 駐車場を予約する	
駐車場を予約する	
申請は完了致しました。	
お支払いも完了しております。	
※予約内容を、当日のご担当者様へ必ずお伝えください。	
※お電話での予約確認はお控えください。Web予約サービスにて予約内容をご確	認ください。
予約へ・	
申込みをした予約の詳細を 確認することができます。	

カード決済選択時



コンビニ決済選択時

### **V.マイページ**

⑧お支払いが完了すれば、予約詳細画面に決済履歴が追加されます。 (コンビニ払いの場合は、コンビニにて料金支払い後)



料金のお支払い手段によっては、予約受付後であっても **予約が自動キャンセルされる場合があります。ご注意ください。** 

	クレジット決済	コンビニ決済
決済期限	なし (即日決済)	あり
自動 キャンセル	なし	支払い期限を過ぎてもお支払 いを完了していない場合、 予約の自動キャンセル

### 5.ログアウト

①「ログアウト」をクリック



#### ②ログアウト完了



# IV.マイページ

### V.マイページ

マイページでは、予約の詳細、アカウント情報の確認などができます。

#### 1.利用状況の確認

- ①ログインします
- ②利用者名または団体名をクリック

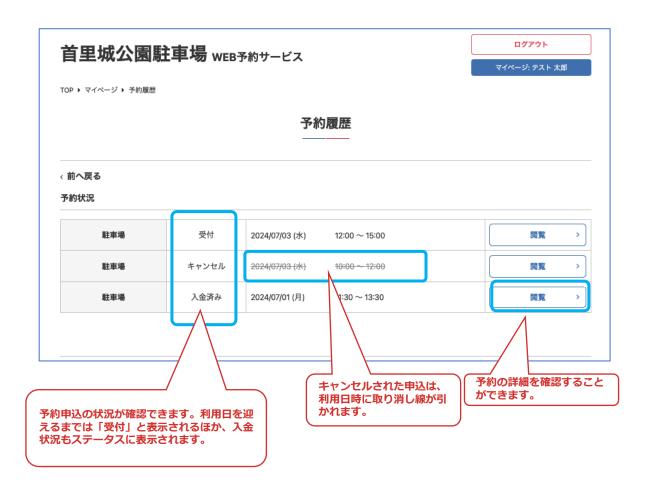


## **V.マイページ**

③マイページが表示され、予約状況やアカウント情報の確認ができます。



④マイページの予約状況では、当月以降の予約申込が確認 できます。



### 2.予約詳細

①「閲覧」をクリック



#### ②予約申込の詳細が確認できます



### 3.予約変更

①変更したい予約の「閲覧」をクリック



#### ②「予約を変更する」をクリック



#### ③「次へ」をクリック



#### ④予約内容の変更を行い「次へ」をクリック



#### ⑤利用者情報の入力を行い、「次へ」をクリック



# ⑥残金や支払い状況に応じて決済情報を選択・入力し、「次へ」をクリック



### ⑦内容を確認し、「更新する」をクリック

v — -		
《前へ戻る		
基本情報 >	時間の指定 > 利用者情報 > 決済 > 確認	完了
入力内容を確認してから	「更新する」ボタンをクリックしてください。	
	2024/07/26 (金)	
駐車場 / 1台分	13:00 ~ 16:00	を選択した場合、手数料が上乗
駐車場 / 1台分		を選択した場合、子数科が工業 表示されます。
	合計金額: ¥4,800	
	支払金額: ¥2,400	
エリア	首里城公園駐車場	
	to a side (10) de transfer (1-1)	
約内容はマイページより	M	
身でご確認ください。	確認しました。	
来場の際は、団体名また	:t	
約番号を提示ください。	確認しました。	
	前払い	
<b>答力メミンガ</b>	H1177 .	
済タイミング		
済タイミング記事項		
	カード決済 (下4桁: 1111)	
記事項	カード決済 (下4桁: 1111)	

⑧予約変更が完了しました。「予約へ」をクリックすると予約履歴が確認できます。

予約を変更する
予約の内容が変更されました。
※最新の予約内容を、当日のご担当者様へ必ずお伝えください。 ※お電話での予約確認はお控えください。Web予約サービスにて予約内容をご確認ください。
8 予約へ >

カード決済選択時



コンビニ決済選択時

⑨お支払いが完了すれば、予約詳細画面に決済履歴が追加されます。



**金額変更(減額および増額)を伴う予約変更**を行なった場合は、 注意が必要です。必ずご確認ください。

#### (1)変更後増額となった場合

予約変更前の決済が	予約変更時の決済は
①クレジット決済	差額を新たに決済 ※3
②コンビ二決済(未決済) ※1	未決済データはキャンセルされ、予約全体の料金を新たに決済 ※2
③コンビニ決済(完了)	差額を新たに決済 ※3

- ※1)支払い期限内でコンビニで支払いを済ませていない状態を指します。
- ※2) 新たな決済でコンビニを選択した場合、支払い期限が再度設定されます。この支払い期限を過ぎてもお支払いを完了していない場合、予約変更分だけでなく予約全てが自動キャンセルされます。
- ※3) 差額分の決済でコンビ二決済を選択し、支払い期限を過ぎてもお支払いを完了していない場合、予約変更分だけでなく予約全てが自動キャンセルされます。またすでにお支払い済みの金額についての返金はありません。

#### (2)変更後減額となった場合

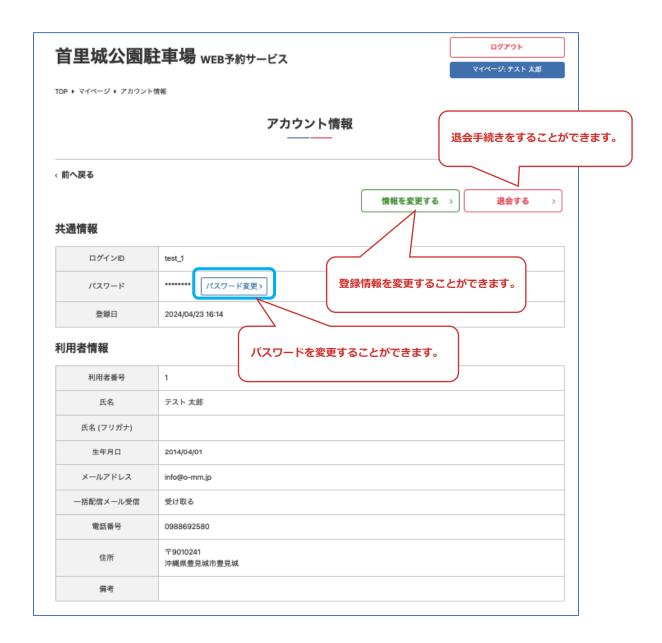
差額の返金はありません。

### 4.アカウント情報の確認

①「アカウント情報」をクリック



#### ②利用者のプロフィールが表示されます



### 5.アカウント情報の変更

①「情報を変更する」をクリック



### ②内容を修正して「更新」をクリック

	アカウント情報を	変更	
		~~	
< 前へ戻る			
赤字は必須項目です			
共通情報			
ログインID	test_1		
パスワード			
登録日	2024/04/23 16:14		
利用者情報			
	テスト 太郎		
氏名*	氏名を入力してください。		
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	ter Xr		
氏名 (フリガナ)	カタカナのみを使用してください。		
生年月日*	2014年 🕶 4月	▼ 18 ▼	
メールアドレス・	info@o-mm.jp		
一括配信メール受信	☑ 受け取る		
電話番号*	0988692580		
	9010241		
	沖縄県		
住所*	豊見城市豊見城		
	建物名		
備考			

#### ③アカウント情報の変更が完了しました



### 6.パスワードの変更

①「パスワード変更」をクリック



②現在のパスワードと、新しいパスワードを入力して 「送信する」をクリック



#### ③パスワードの変更が完了しました



### 7.退会手続き

①「退会する」をクリック



# ②退会の注意事項を確認し、問題なければ「退会する」を クリック



#### ③退会手続きが完了しました

