**写真データ使用申請書**

令和　　　　年　　　　月　　　　日

一般財団法人　沖縄美ら島財団

首里城公園管理部　御中

会社名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

担当者

住　所

Ｔ Ｅ Ｌ

Ｆ Ａ Ｘ

E-mail

|  |  |
| --- | --- |
| １．使用目的 |  |
| ２．写真データ内容 |  |
| ３．掲載媒体名 |  |
| ４．掲載期間 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 　～ 　令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| ５．備考 |  |

【注意事項】

・成果品等を一部提出するようにして下さい。（成果品提出が困難な場合は最終校了等でも可）

・写真データを使用するにあたって「首里城公園○○○（施設名）」の名称を記載して下さい。

・申請した目的以外の使用はしないで下さい。

・本公園に関する以外の被写体（人物、物品、場所等）に対しては、当財団は一切責任を負いません。

・その他別紙１「使用にあたってのお願い事項」参照

お問い合わせ

一般財団法人　沖縄美ら島財団　首里城公園管理部　事業課

電話 098-886-2020　 FAX 098-886-2022

**写真データ使用申請書**

**記 入 例**

令和　　　　年　　　　月　　　　日

一般財団法人　沖縄美ら島財団

首里城公園管理部　御中

会社名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

担当者

住　所

Ｔ Ｅ Ｌ

Ｆ Ａ Ｘ

E-mail

|  |  |
| --- | --- |
| １．使用目的 | 旅行情報雑誌○○○○に掲載の為  ホームページで紹介の為 |
| ２．写真データ内容 | 守礼門・首里城正殿　　「新春の宴」画像（施設名・イベント名などを記入） |
| ３．掲載媒体名 | ○○○雑誌  ネット掲載の場合はホームページ名を記入（アドレスも記入） |
| ４．掲載期間 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日　 ～ 　令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| ５．備考 | ①写真データを使用するにあたって「首里城公園」の名称を記載します  ②申請した目的以外には使用しません |

【注意事項】

・成果品等を一部提出するようにして下さい。（成果品提出が困難な場合は最終校了等でも可）

・写真データを使用するにあたって「首里城公園○○○（施設名）」の名称を記載して下さい。

・申請した目的以外の使用はしないで下さい。

・本公園に関する以外の被写体（人物、物品、場所等）に対しては、当財団は一切責任を負いません。

・その他別紙１「使用にあたってのお願い事項」参照

お問い合わせ

一般財団法人　沖縄美ら島財団　首里城公園管理部　事業課

電話 098-886-2020　 FAX 098-886-2022

別紙１

使用にあたってのお願い事項

１. 本申請は、申請した目的以外の使用はしないで下さい。

２．写真データを出版物等に使用する場合は、目的欄にその出版物の名前を記述して下さい。

３．申請者が法人である場合において、「氏名」は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。

４．申請した写真・映像等のデータは、原則１年以内の使用期間となります。使用期間を過ぎた場合には、データの削除を行う。なお、使用期間を延長する場合には、新規に使用申請を行うようにして下さい。

５．本公園に関する以外の被写体（人物、物品、場所等）に対しては、当財団は一切責任を負いませ

ん。

６．使用したデータは、他に許可なく借用等を行わないで下さい。

７．完成した出版物・VTR等について、当財団より内容の確認をする場合においては、申請者はその指示に従って下さい。

８．「首里城公園○○○（施設名）」の名称を必ず記載のこと。

財団担当

首里城公園管理部　事業課　広報企画展示係

TEL０９８－８８６―２０２０　FAX　０９８－８８６－２０２２