

首里城公園 資料貸し出しおよび使用について

首里城公園および園内施設にかかわる写真（映像）資料の貸し出しおよび使用に際しては、下記のお手続きをお願いします。ご確認の上、貸し出し希望日の10日前までに、別紙申請書をFAXでご送信ください。

1、貸し出しについて

首里城公園管理センターが所有する写真（映像）資料および首里城公園・園内施設が含まれる資料（所有者を問わず）を利用する際は、貸し出し（使用）の手続きが必要になります。個人や学校団体の方でも、広く活用される場合には申請が必要となりますので、広報担当までご一報ください。

- ・新規貸し出し（首里城公園管理センターが所有する資料を借りる。）
- ・再使用（別用途）申し込み（以前に借用・撮影した資料を再使用する。）
- ・使用申請のみ（別団体が有する資料（首里城公園が含まれる）を使用する。）

※首里城公園管理センターのニュースリリースに関わる資料の貸し出しについては、申請は不要です。

2、貸し出し資料

- ・首里城公園（および園内施設）の写真・映像、パンフレット類
- ・公園内のイベント写真・映像

※写真素材については基本的にE-mailによるデータ送信となります。

3、注意事項 ※貸し出しに際しては下記の条件があります。

- ・『国営沖縄記念公園（首里城公園）：施設名』を記載してください。
- ・放送、掲載後の成果品をご提出ください。（資料として1部）

※提出いただいた資料は、放送及び掲載状況確認、資料保存の用途以外には使用しません。

※公園名の掲載ができない場合や、国営公園としてふさわしくないと判断される内容のものについては貸し出しをお断りする場合があります。

※貸出素材については、施設等の状況により、使用期間を変更させていただく場合がございます。

4、その他

広報担当では、資料貸し出しや利用方法についてのご相談や掲載原稿の校正も承ります。お気軽にお問い合わせください。

《提出・お問い合わせ》

首里城公園管理センター TEL 098-886-2020 / FAX 098-886-2022

首里城公園資料使用申込書

年 月 日

首里城公園管理センター 統括 殿

首里城公園に関する資料について、下記のとおり使用したいので申し込みます。尚、使用にあたっては条件を遵守します。

申請者名	所在地:〒 社名: 代表者名: 担当者名(所属部署): 連絡先:TEL e-mail: FAX
媒体社名等 (申請者と異なる場合)	所在地:〒 社名: 代表者名: 担当者名(所属部署): 連絡先:TEL e-mail: FAX
媒体名称 (番組・紙名等)	
媒体概要	<input type="checkbox"/> TV (<input type="checkbox"/> 全国 局ネット) (<input type="checkbox"/> 地方 都道府県) ①ジャンル: a.情報 b.バラエティー c.教育 d.ドラマ e.CM f.その他() ②放送:(曜日 / 時間帯 : ~ : / 分番組) <input type="checkbox"/> 新聞・雑誌 (<input type="checkbox"/> 全国紙 部) (<input type="checkbox"/> 地方紙 (エリア名: 部)) ①新聞:(毎日発行 or. 季刊発行 / ページ数) ②雑誌:(週刊 or. 月刊 / ページ数 / 価格 ¥) <input type="checkbox"/> ホームページ (内容:) <input type="checkbox"/> パンフレット (内容:) <input type="checkbox"/> その他 ()
企画内容 (別添可)	
使用期間	<input type="checkbox"/> 年 月 日() ~ 年 月 日() <input type="checkbox"/> 取得済み(使用のみ申請) ※資料取得希望日(お急ぎの場合 までに) ※返却予定日(要返却の場合 までに)
希望する資料	<input type="checkbox"/> 写真(具体的に…) <input type="checkbox"/> 映像(具体的に…) <input type="checkbox"/> その他()
メディア情報 (任意)	<input type="checkbox"/> 申請媒体について放送・掲載後、首里城公園 HP に情報掲載することを同意いたします
放送(掲載)予定	<input type="checkbox"/> 放送: 年 月 日(曜日) 放送時間帯 : ~ : (分間) <input type="checkbox"/> 掲載: 年 月 日(曜日) サイズ: 文字 字程度 / 写真サイズ